

Instructie zaalleiding & wedstrijdtafel (2 personen).

1. Zaalleiding algemeen

- **De voor de organisatie in de zaal op de betreffende wedstrijddag aangewezen vereniging/ zaalleider is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de zaalaccommodatie.**
- De zaalleider is tenminste 18 jaar.

2. Zaalleiding bij aanvang.

- **De zaalleiding meldt zich bij binnenkomst bij de beheerder van de hal.**
- Controleert alle kleedkamers op schades en achtergelaten rommel.
- Ingeval van schades of niet schoon zijn van kleedkamer(s) direct contact opnemen met zaalbeheerder en vermelden wedstrijdformulier. Dit is belangrijk opdat eventuele schades niet op de verkeerde wordt verhaald.
- **Zorgt, met medewerking van de spelers, voor het in orde brengen van de zaal. balken leggen en doelen plaatsen, spelersbank en strafbank plaatsen, duidelijk scorebord aanwezig.**
- Controleer of de netten van beide doelen goed vastzitten aan de palen en geen gaten bevatten. De ontdekte gaten moeten provisorisch gedicht worden. Verwittig de zaalbeheerder dat er gaten in de netten zitten en vermeld dit op het formulier.
- Controleer de speelvloer op beschadigingen. Zijn er beschadigingen ontdekt, dan zaalbeheerder waarschuwen en vermelden op het wedstrijdformulier.
- Zorgt dat het betreffende wedstrijdprogramma aanwezig is.

3. Zaalleiding voor de wedstrijd

- Weet wie de jeugdbegeleider is van ieder team. Weiger jeugdteams die zonder volwassen begeleiding zijn de toegang tot de zaal.
- Controleer of alle spelers, scheidsrechters en begeleiding sport schoenen dragen die geen strepen geven op de vloer. Niet goed, niet spelen.
- Controleer uitrusting van de keeper op ijzeren gespen. Hiermee mag niet worden gespeeld ook al zijn ze afgeplakt. Niet goed, niet spelen.
- Iedere speler dient te spelen in het clubtenue, De keepers in een afwijkende kleur.
- Er mogen maximaal 7 wisselers en 4 begeleiders op de bank zitten. Spelers/ ouders welke niet op het formulier voorkomen mogen niet op de bank.

- Zorg dat er aan de zijkanten of in de kleedruimtes niet wordt ingespeeld.
- De zaalleider is verantwoordelijk voor de bezetting van de wedstrijdtafel.
- De zaalleider kan niet zelf achter de wedstrijdtafel plaats nemen, deze functie moet door een tweede persoon uitgevoerd worden!
- De zaalleider vervult geen andere functie dan zaalleiding. (Zij fluiten en/of coachen dus zelf niet).

4. Zaalleiding tijdens de wedstrijd.

- **Zorgt dat de orde in het sportcomplex bewaard blijft en ziet erop toe dat er buiten het speelveld in gangen en/of kleedkamers niet geoefend wordt door het wachtende team.**
- Controleert alle kleedkamers op schade en rommel. Probeert zomogelijk de dader(s) te achterhalen en meldt eventuele bijzonderheden op het formulier.

5. Zaalleiding na de wedstrijd

- **Zorgt dat de doelen en balken opgeruimd worden (indien laatste wedstrijd).**
- **Zorg dat eventuele rommel in de zaal/ tribune en kleedkamers opgeruimd wordt.**
- Controleert na afloop de speelvloer en alle beschikbare kleedkamers op eventuele schades en rommel. Probeer bij eventuele schade de vereniging te achterhalen wie aansprakelijk gesteld kan worden voor de veroorzaakte schade en meld dit op het wedstrijdformulier.

1. Wedstrijdtafel voor de wedstrijd.

- Vergewis u zich er van dat bij de jeugd zowel de thuis- als uitspelende vereniging een scheidsrechter heeft en dat bij de senioren de thuisspelende vereniging (= eerst genoemde vereniging) twee scheidsrechters heeft. Wordt hieraan niet voldaan, dan vermelden op het wedstrijdformulier.

2. Wedstrijdtafel tijdens de wedstrijd.

- **De wedstrijdtijd dient in te gaan op de vastgestelde aanvangstijd ongeacht of de beide teams en scheidsrechters al speelklaar zijn.**
- **De tijd wordt tijdens de wedstrijd nooit stil gezet, ook niet bij blessures, (van welke aard dan ook) kaarten of strafballen.**
- **Indien de vastgestelde aanvangstijden niet gerealiseerd kunnen worden dient de zaalleiding de wedstrijden in te korten zodat toch de vastgestelde eindtijd wordt gerealiseerd.**

Deze wedstrijdduur dient dan tenminste 1x25 minuten te bedragen. De aanvoerders van de betrokken teams en de betreffende scheidsrechters worden hierover voor de aanvang van de wedstrijd op de hoogte gesteld door de zaalleider.

- U houdt de stand bij.
- Het thuisspelende team levert de wedstrijdbal.
- De duur van een wedstrijd is 35 minuten (behalve district en reserve Top, 1^e en 2^e heren klasse, Jeugd A/ B/C/D Top)
- U meldt de scheidsrechters de wedstrijd aan te vangen of te beëindigen en in wedstrijden van 35 minuten halverwege de wedstrijd van helft te wisselen.
- Spelers die tijdelijk of definitief verwijderd zijn, dienen zich te melden bij de wedstrijdtafel. De opgelegde straftijd gaat pas in nadat de speler zich gemeld heeft. Tevens geeft de wedstrijdtafel het teken wanneer de straftijd verstreken is. Verwijderde spelers zitten naast de wedstrijdtafel op het 'strafbankje'.
- Alle wedstrijden dienen op de geplande tijd aan te vangen. Kan dit niet doordat bv een team te laat is, dan wordt dit gemeld op het wedstrijdformulier. Tezamen met de oorzaak en het aantal minuten dat er te laat is begonnen. Komt een team niet opdagen dan vermeldt u dit op het formulier. (Geen "straf" uitslag invullen)

3. Wedstrijdtafel na de wedstrijd.

- Vergewis u ervan dat betrokken teams en scheidsrechters het digitale wedstrijdformulier invullen.